

Controle momenten Boekhouding

Ieder kwartaal als uw boekhouding is bijgewerkt ontvangt u overzichten. Deze zijn belangrijk om te zien hoe uw onderneming evolueert, maar tevens ook om zaken recht te zetten die niet toegewezen hadden kunnen worden. Het is beter om kort op de bal te spelen omdat de zaken dan nog fris in uw geheugen zitten.

Hier volgen wat aanwijzingen:

- **Resultaat:** kosten en opbrengsten per periode. Dit is een momentopname, maar wel een overzichtelijke. Simpel maar doeltreffend: groen is goed, rood is minder. Per maand ziet u in 1 oogopslag welke kosten er zijn. Betaald u bijvoorbeeld iedere maand huur en in een bepaalde maand staat dit bedrag er niet: trek aan de bel, we missen een factuur. U kunt u de evaluatie van de kosten en opbrengsten opvolgen.
- **Overzicht boekingen:** u krijgt een overzicht van de boekingen per kostensoort en opbrengstensoort: u kan zo controleren of alles geboekt is. Tevens krijgt u een inzicht in de kosten.

Eventuele volgende overzichten: soms in excel, wat handig is zodat u zelf de kolom "Opmerkingen" kunt invullen.

- **De wachtrekening:** Dit zijn zaken die wij niet kunnen plaatsen of afvinken. Meestal is er een bedrag in de bank geboekt waarvan geen factuur is of een andere reden. Graag dan de factuur alsnog aanleveren of een verklaring geven.
- **Openstaande klanten of leveranciers:** Als er een factuurnummer 3^e vermeldt staat, dan is er wel een factuur geboekt, maar is er nog geen betaling binnen gekomen. Dat kan, maar als de factuur erg lang open staat, is er misschien actie vereist, of misschien weet u dat er wel betaald is, graag even aangeven hoe en wanneer. Als er geen factuurnummer staat, is er wel een betaling geweest, maar missen we dus de factuur, graag de factuur of bon alsnog aanleveren.
- **De tussenrekening:** bijvoorbeeld de tussenrekening bancontact. Als klanten in uw zaak betalen met bancontact wordt dit hierop debet geboekt, en als het bedrag binnen komt op de bank wordt er hierop credit geboekt. Uiteindelijk moet deze rekening een 0,- saldo vertonen. Is dat niet zo, graag even bekijken waaraan dat zou kunnen liggen. Dit geldt ook voor de rekening "interne overboekingen".
- **De rekening courant zaakvoerder:** in de vennootschap worden bedragen die niet zakelijk zijn op R/C zaakvoerder geboekt. Heeft de vennootschap een vordering op de zaakvoerder, dan heeft deze rekening een debetsaldo. Een te hoge vordering is niet wenselijk omdat de zaakvoerder hier hoge rente op moet betalen 9%. Het is wenselijk om de R/C te verminderen door vanuit privé geld te storten in de zaak.

